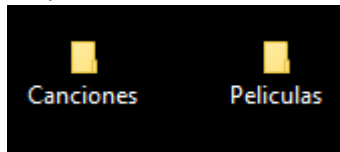


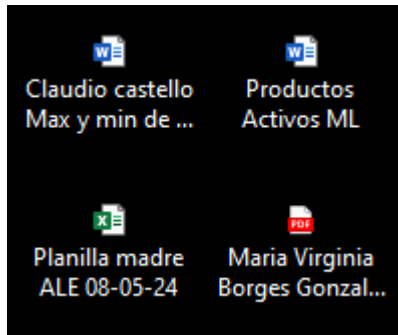
Clase Esteban 20/08/24

Primero ordenamos los iconos del escritorio para verificar si los puede reconocer:

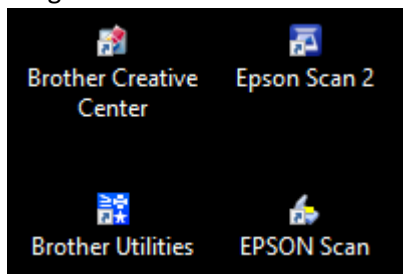
Carpetas:



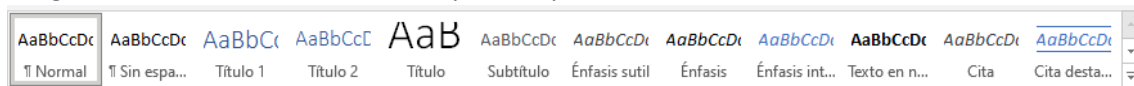
PDF, Word, Excel:



Programas varios:

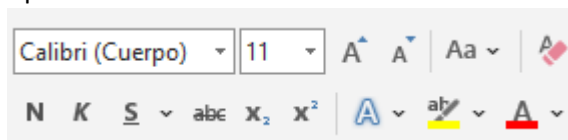


Luego vimos en Word las diferentes opciones para hacer un título:



Dicha opción se encuentra en la parte superior de la hoja del Word.

También vimos como modificar el tamaño de las letras, si quieres que sea cursiva o negrita y el tipo de letras:



También vimos la opción para centrar lo que escribimos o moverlo para la derecha:



Por ultimo practicamos la escritura así aprende un poco más sobre el uso del teclado