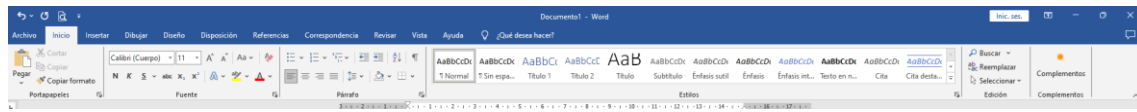
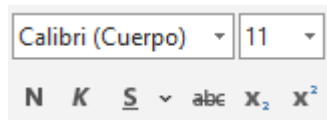


Clase Jose 08/07/24

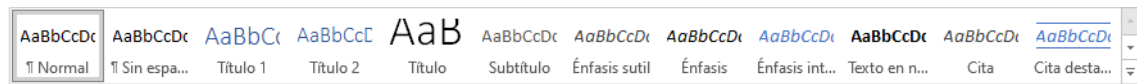
Primero vimos distintas herramientas del Word.



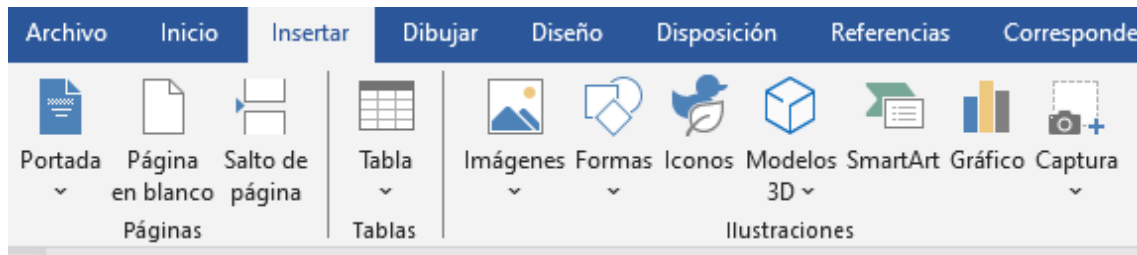
Modificación de letras



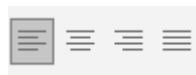
De títulos



Como insertar imágenes y hacer tablas



Donde nos gustaría colocar lo que estamos escribiendo



Si nos gustaría enumerar lo que escribimos



Atajos con el teclado.

Ctrl + Z (retroceder)

Ctrl + Y (avanzar o recuperar)

Ctrl + G (guardar)

Ctrl + C (copiar)

Ctrl + V (pegar)

Hicimos un ejercicio para poder distinguir pdf, carpetas, fotos y programas varios.

