

Resumen clase 1 Angel Cairo

¿Qué es Windows?

Windows es un sistema operativo desarrollado por Microsoft que actúa como el intermediario entre el hardware de una computadora y el usuario. Permite que la computadora funcione y que los usuarios interactúen con ella de manera efectiva

¿Para qué sirve Windows?

Windows permite realizar una amplia variedad de tareas en una computadora, como:

- Navegar por Internet.
- Utilizar programas de oficina (como procesadores de texto y hojas de cálculo).
- Reproducir música y videos.
- Administrar archivos y carpetas.

Opciones principales dentro de Configuración de Windows

Sistema

- Pantalla (resolución, orientación, múltiples monitores).
- Sonido (volumen, dispositivos de entrada/salida).
- Notificaciones y acciones.
- Almacenamiento (espacio en disco).

- Energía y suspensión.

2 Dispositivos

- Impresoras y escáneres.
- Mouse, teclado.
- Bluetooth y otros dispositivos conectados.

3 Red e Internet

- Estado de la conexión (Wi-Fi o Ethernet).
- Configuración de red (IP, proxy).
- Uso de datos.

4 Personalización

- Fondo de pantalla, colores, pantalla de bloqueo.
- Temas y fuentes.

5 Aplicaciones

- Desinstalar programas.
- Administrar aplicaciones predeterminadas.

- Características opcionales de Windows.

6 Cuentas

- Cambiar o agregar cuentas (local o Microsoft).
- Opciones de inicio de sesión (contraseña, PIN, huella).

7 Hora e idioma

- Cambiar zona horaria, fecha y hora.
- Configurar idioma y teclado.

9 Accesibilidad (Facilidad de acceso)

- Opciones para texto grande, narrador, lupa.
- Configurar subtítulos, contraste alto.
- Teclado en pantalla

Cómo crear una carpeta en el escritorio

Método 1: Click derecho

1. Ve al escritorio (minimiza o cierra las ventanas que tengas abiertas).
2. Haz clic derecho sobre un espacio vacío del escritorio.

3. En el menú que aparece, selecciona “Nuevo”.
4. Luego elige “Carpeta”.
5. Escribe el nombre que quieras darle a la carpeta y pulsa Enter.



1. Escritorio

- Es la **pantalla principal** que ves cuando prendes la computadora y se carga Windows.
- Suele tener un fondo de pantalla (imagen o color sólido).
- Allí podés **colocar accesos directos**, carpetas o archivos para abrirlos rápidamente.



2. Explorador de archivos

- Es el programa de Windows que te permite **navegar entre tus carpetas y archivos** (documentos, fotos, música, videos).
- Se abre haciendo clic en el **icono de carpeta amarilla** en la barra de tareas o desde el menú inicio.
- Desde allí podés:
 - Crear, mover o borrar carpetas y archivos.
 - Ver discos duros, USB y otras ubicaciones.
 - Buscar documentos.



3. Barra de tareas

- Es la **franja horizontal** que normalmente está en la parte de abajo de la pantalla.
- Allí ves:
 - El botón **Inicio** (logo de Windows).
 - Accesos directos a programas fijados (como el navegador o Word).
 - Programas abiertos (ventanas activas).
 - El área de notificación, con el reloj y el volumen.
- Sirve para **abrir, cambiar y controlar programas fácilmente**.



4. Menú inicio

- Es el **menú que aparece al hacer clic en el botón de Windows** (esquina inferior izquierda).
- También se abre con la tecla **Windows** del teclado.
- Desde allí podés:
 - Abrir programas instalados.
 - Apagar o reiniciar la computadora.
 - Acceder a configuración, documentos recientes, explorador de archivos.

