

Resumen: Google Drive y cómo compartir archivos

Resumen de funciones clave de Google Drive

1. Almacenar archivos en la nube:

Google Drive te permite guardar documentos, fotos, videos y más, accediendo desde cualquier dispositivo con internet.

2. Crear archivos:

Podés crear documentos, hojas de cálculo, presentaciones y formularios usando Google Docs, Sheets, Slides y Forms directamente desde Drive.

3. Organizar tus archivos:

Podés crear carpetas, mover archivos y renombrarlos para mantener todo ordenado.

Cómo compartir archivos o carpetas con otras personas

1. Desde Google Drive:

- Hacé clic derecho sobre el archivo o carpeta.
- Seleccioná 'Compartir'.
- Escribí la dirección de correo electrónico.
- Elegí el permiso: Lector, Comentador o Editor.
- Hacé clic en 'Enviar'.

2. Obtener enlace para compartir:

- Hacé clic en 'Compartir' > 'Copiar enlace'.
- Cambiá permisos si querés.
- Pegá ese enlace en WhatsApp, Mail, etc.

Enviar algo por WhatsApp

1. Abrí Google Drive y encontrá el archivo.
2. Tocá los tres puntos al lado del archivo.
3. Seleccioná 'Compartir' o 'Copiar enlace'.

Resumen: Google Drive y cómo compartir archivos

4. Abrí WhatsApp, elegí el contacto y pegá el enlace en el chat.

Enviar por correo (Mail)

O bien:

Desde Gmail: redactá un nuevo correo, hacé clic en el ícono de Google Drive, elegí el archivo y enviá el mail con el enlace.